

Kaedah Analisis Keperluan Latihan Berasaskan Kompetensi

▶ 13 - 14 Ogos 2018

▶ Seri Pacific Hotel, Kuala Lumpur

PESERTA (KUMPULAN SASARAN)

Pengurus pegawai sumber manusia, ketua bahagian atau ketua jabatan, penyelia jabatan, serta individu di bahagian latihan yang terlibat dalam menganalisis, melaksanakan latihan dan pembangunan di dalam organisasi

OBJEKTIF

Setelah menghadiri program ini, diharapkan para peserta akan dapat:-

- Menjelaskan konsep dan kepentingan analisis keperluan latihan kepada strategi organisasi
- Menerangkan konsep dan pendekatan analisis keperluan latihan berasaskan kompetensi
- Menggariskan kaedah mengenalpasti keperluan kompetensi di peringkat organisasi dan tugas
- Menggariskan kaedah mengenalpasti tahap dan jurang kompetensi
- Menyatakan faktor-faktor yang perlu diambil kira dalam membangunkan pelan latihan

KANDUNGAN PROGRAM

Konsep dan Kepentingan Analisis Keperluan Latihan

- Latihan dan pembangunan sebagai intervensi strategik organisasi
- Faktor-faktor kejayaan dan kegagalan latihan
- Komponen utama sistem latihan yang sistematik
- Konsep keperluan latihan

Pendekatan Analisis Keperluan Latihan berasaskan Kompetensi

- Konsep kompetensi dan jenis-jenisnya
- Rangka kerja mengendali TNA berdasarkan kompetensi
- Fasa-fasa utama dalam analisis keperluan latihan

Persediaan dan Perancangan Projek TNA

- Langkah-langkah penting sebelum membuat TNA
- Menyediakan rancangan pelaksanaan
- Menyusun dan menyediakan pasukan projek

Menganalisis Keperluan Kompetensi

- Kaedah menganalisis keperluan kompetensi organisasi / perjawatan / individu.

Membina "Training Roadmap"

- Konsep dan tujuan "training roadmap"
- Langkah-langkah membina "training roadmap"

Menganalisis Jurang Kompetensi

- Objektif analisis jurang kompetensi
- Menyediakan tools penilaian kompetensi
- Menilai tahap kompetensi semasa
- Menganalisis jurang kompetensi

Membangunkan Pelan Latihan Berkesan

- Pelbagai strategi latihan dan pembangunan
- Memilih dan menentukan prioriti latihan
- Membangunkan pelan latihan tahunan

Menyediakan Laporan TNA

- Format laporan
- Panduan penulisan laporan yang berkesan

FASILITATOR



HJ SHAMSUL BAHRI MOHD YUSOF

adalah Ketua, Bahagian Latihan Korporat di Irshad HR Consulting dan Konsultan dalam bidang Analisis Keperluan Latihan, Pengurusan Latihan, Motivasi, Penyeliaan, Pembangunan Kakitangan Sokongan dan Pembinaan Pasukan. Shamsul Bahri merupakan Jurulatih bertauliah dan Perunding 'Training Needs Analysis' (TNA) oleh Pembangunan Sumber Manusia Berhad (PSMB). Beliau telah mengadakan program latihan untuk pelbagai organisasi di Malaysia dan Negara Brunei Darussalam. Beliau berkelulusan ijazah Sarjana Muda Pengurusan Perniagaan daripada Universiti Utara Malaysia. Lebih 15 tahun bersama Irshad HR Consulting mengurus, membangun dan mengendalikan program latihan untuk pelanggan Irshad HR Consulting. Beliau juga berpengalaman mengendalikan projek TNA untuk organisasi swasta terutama industri kecil dan sederhana (SMI) sejak tahun 2000.

YURAN

Harga biasa: RM 1,350 seorang
Pendaftaran kumpulan:

- 2-4 orang: RM 1,250 per pax
- 5-9 orang: RM 1,150 per pax



Organised by

IRSHAD HR Consulting Sdn Bhd
802 Block B, Phileo Damansara II, Jalan 16/11
46350 Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan
Contact Person : Meiza/Jaslizan/Raihana
Tel : +603.7956.0010
Email : ppd@irshad.com.my



BORANG PENYERTAAN KURSUS

COURSE REGISTRATION FORM



Faks/ Fax: 03-7954 9802

E-mel/ Email: ppd@irshad.com.my

Tajuk Kursus / <i>Course Title</i> : Kaedah Analisis Keperluan Latihan Berasaskan Kompetensi	Tarikh/ <i>Date</i> : 13 - 14 Ogos 2018	Tempat/ <i>Venue</i> : Premiera Hotel, KL
--	--	---

Sila daftarkan penama berikut menyertai kursus di atas / *Please register the followings for the above stated course(s)*:

No.	Nama/ <i>Name</i>	Jawatan/ <i>Designation</i>	E-mel/ <i>Email</i>	No.Handphone

* Note that mobile number is important for us to reach you in case of any unforeseen changes.

Organisasi/*Organisation*:

Pegawai bertanggungjawab/*Officer in charge*:

Jawatan/*Designation*:

Jabatan/*Department*:

Alamat/*Address*:

Telefon/*Telephone* :

Faks/*Fax* :

E-mel/ *Email* :

Bersama ini saya sertakan Cek/ M.O/ P.O bernilai RM _____ atas nama IRSHAD HR CONSULTING SDN BHD (Alliance Bank Malaysia Berhad, Cawangan Petaling Jaya, Nombor Akaun: 62104-0-01-001507-1)

Herewith I enclosed Cheque/ M.O/ P.O worth RM _____ payable to IRSHAD HR CONSULTING SDN BHD (Alliance Bank Malaysia Berhad, Petaling Jaya Branch Account Number: 62104-0-01-001507-1)

OR

SBL SBL KHAS

* Geran latihan SBL / SBL Khas mestilah dimohon sekurang-kurangnya 1 hari sebelum program. Permohonan boleh dilakukan melalui portal HRDF www.hrdf.com.my

** SBL / SBL Khas training grant must be applied at least 1 day before the programme. Application can be done through HRDF portal www.hrdf.com.my*

TERMA DAN SYARAT

- Pembayaran yuran kursus hendaklah dibuat dalam Ringgit Malaysia (RM).
- Surat pengesahan pendaftaran akan dikeluarkan selepas pembayaran diterima.
- Untuk kakitangan dan pegawai kerajaan; pesanan kerajaan atau surat pengesahan hendaklah diserahkan sebelum kursus bermula.
- Tempahan hotel hendaklah dibuat terus ke pihak hotel pilihan peserta.
- Pihak penganjur berhak meminda program, fasilitator, tarikh dan tempat kursus jika terdapat perkara-perkara yang tidak dapat dielakkan.

Tandatangan/*Signature*:

*Sila fotokopi jika borang tidak mencukupi / *Please make copy if the form insufficient*

TERMS AND CONDITIONS

- Course(s) fee(s) should be made payable in Ringgit Malaysia (RM).
- Confirmation of registration will be issued once payment received.
- For government official(s), a local order or letter of approval must be presented before the course (s) started.
- Hotel arrangements and reservations should be made directly to the preferred hotel.
- The organizer reserve the right to amend the programme, facilitator, dates and venue of the course(s) due to unforeseen circumstances

Cop Rasmi/*Official Stamp*:

IRSHAD HR CONSULTING SDN BHD
(748222-W)

802, Block B, Phileo Damansara II,
Jalan 16/11, 46350 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan

Untuk keterangan lanjut dan pendaftaran:

BAHAGIAN KURSUS UMUM

For further information and registration:

PUBLIC PROGRAMME DEPARTMENT

(Meiza/Jaslizan/Raihana)

Tel : 603 7956 0010

Facebook : Irshad HR Consulting



"Your Solution - Oriented HR Consulting Partner"