

Profesionalisme Dalam Penampilan Diri & Etiket Sosial

- ▶ 12 - 13 September 2018
- ▶ Hotel Premiera, Kuala Lumpur

PENAMPILAN DIRI MEMUKAU MENYERLAH PERSONALITI. SEANGGUN GAYAMU

PESERTA (KUMPULAN SASARAN)

Setiausaha, pegawai tadbir, pegawai dan pengurus khidmat pelanggan, penyambut tetamu dan petugas kaunter serta individu yang memerlukan penambahbaik imej dan personaliti

OBJEKTIF

Setelah menghadiri program ini, diharapkan para peserta akan dapat:

- Meningkatkan keyakinan diri untuk melibatkan diri dalam urusan kerja dan sosial
- Memahami tatacara pemakaian yang betul dalam meningkatkan imej organisasi
- Mengaplikasikan adab perhubungan yang betul semasa kerja dan menghadiri majlis rasmi
- Menerangkan kepentingan etiket sosial dan keterampilan diri kepada individu dan organisasi

KANDUNGAN PROGRAM

Pengenalan Kepada Etiket Sosial Dan Penampilan Diri

- Imej diri vs imej korporat
- Perbezaan di antara protokol dan etiket sosial
- Takrif dan kepentingan pengetahuan etiket sosial
- Kompetensi-kompetensi penting dalam membina profesionalisme

Keterampilan Diri Secara Profesional

- Kebersihan diri
- Ikatan tali leher
- Panduan solekan
- Aksesori, kasut dan tas tangan
- Penampilan mendokong kredibiliti diri
- Penjagaan kulit, muka, badan dan luaran
- Panduan pemilihan pakaian untuk pelbagai majlis

Etiket Dalam Pertemuan Dan Perkenalan

- Tertib dalam majlis
- Jenis-jenis majlis rasmi
- Ketibaan di tempat majlis
- Memberi dan menerima kad
- Peraturan memperkenalkan diri
- Persiapan bagi menghadiri majlis
- Kesopanan dalam perbualan sosial

Etiket Di Meja Makan

- Mengenali peralatan jamuan makan, susunan dan cara menggunakannya
- Tertib sebelum, ketika dan selepas makan

FASILITATOR



AHMAD SHUKRI BIN MUHAMMAD

adalah Konsultan Irshad HR Consulting dalam bidang Protokol, Etiket Sosial dan Keterampilan Diri, Perkhidmatan Pelanggan Berkesan, Kemahiran Komunikasi, Pembangunan Eksekutif, Penyeliaan, Kerja Berpasukan, Program

Perkembangan Kendiri dan Organisasi dan lain-lain program yang bercorak motivasi. Beliau mempunyai ijazah Sarjana Pendidikan (Masters of Education – M.Ed) pengkhususan dalam bidang Perancangan dan Penyelidikan Pendidikan, University of Stirling, Scotland. Berpengalaman sebagai guru dan Penolong Pengarah di Kementerian Pelajaran Malaysia, sebelum beralih ke dunia korporat sebagai Pengurus Jabatan Latihan di sebuah syarikat Otomotif terkemuka di Malaysia selama 15 tahun. Beliau juga pernah menjadi Pensyarah Bersekutu untuk modul Latihan & Perkembangan bagi Program Diploma Eksekutif Pengurusan Sumber Manusia.

YURAN

- Harga biasa: RM 950 seorang
- Pendaftaran kumpulan:
- - 2-4 orang: RM 850 per pax
- - 5-9 orang: RM 800 per pax



Dianjurkan oleh

IRSHAD HR Consulting Sdn Bhd
802 Block B, Phileo Damansara II, Jalan 16/11
46350 Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan
Contact Person : Meiza/Jaslizan/Raihana
Tel : +603.7956.0010
Email : ppd@irshad.com.my



BORANG PENYERTAAN KURSUS

COURSE REGISTRATION FORM



Faks/ Fax: 03-7954 9802

E-mel/ Email: ppd@irshad.com.my

Tajuk Kursus / <i>Course Title</i> : Profesionalisme dalam Penampilan Diri & Etiket Sosial	Tarikh/ <i>Date</i> : 12 - 13 Sept 2018	Tempat/ <i>Venue</i> : Premiera Hotel, KL
---	--	---

Sila daftarkan penama berikut menyertai kursus di atas / *Please register the followings for the above stated course(s)*:

No.	Nama/ <i>Name</i>	Jawatan/ <i>Designation</i>	E-mel/ <i>Email</i>	No. <i>Handphone</i>

* Note that mobile number is important for us to reach you in case of any unforeseen changes.

Organisasi/*Organisation*:

Pegawai bertanggungjawab/*Officer in charge*:

Jawatan/*Designation*:

Jabatan/*Department*:

Alamat/*Address*:

Telefon/*Telephone* :

Faks/*Fax* :

E-mel/ *Email* :

Bersama ini saya sertakan Cek/ M.O/ P.O bernilai RM _____ atas nama IRSHAD HR CONSULTING SDN BHD (Alliance Bank Malaysia Berhad, Cawangan Petaling Jaya, Nombor Akaun: 62104-0-01-001507-1)

Herewith I enclosed Cheque/ M.O/ P.O worth RM _____ payable to IRSHAD HR CONSULTING SDN BHD (Alliance Bank Malaysia Berhad, Petaling Jaya Branch Account Number: 62104-0-01-001507-1)

OR

SBL SBL KHAS

* Geran latihan SBL / SBL Khas mestilah dimohon sekurang-kurangnya 1 hari sebelum program. Permohonan boleh dilakukan melalui portal HRDF www.hrdf.com.my

** SBL / SBL Khas training grant must be applied at least 1 day before the programme. Application can be done through HRDF portal www.hrdf.com.my*

TERMA DAN SYARAT

- Pembayaran yuran kursus hendaklah dibuat dalam Ringgit Malaysia (RM).
- Surat pengesahan pendaftaran akan dikeluarkan selepas pembayaran diterima.
- Untuk kakitangan dan pegawai kerajaan; pesanan kerajaan atau surat pengesahan hendaklah diserahkan sebelum kursus bermula.
- Tempahan hotel hendaklah dibuat terus ke pihak hotel pilihan peserta.
- Pihak penganjur berhak meminda program, fasilitator, tarikh dan tempat kursus jika terdapat perkara-perkara yang tidak dapat dielakkan.

Tandatangan/*Signature*:

*Sila fotokopi jika borang tidak mencukupi / *Please make copy if the form insufficient*

TERMS AND CONDITIONS

- Course(s) fee(s) should be made payable in Ringgit Malaysia (RM).
- Confirmation of registration will be issued once payment received.
- For government official(s), a local order or letter of approval must be presented before the course (s) started.
- Hotel arrangements and reservations should be made directly to the preferred hotel.
- The organizer reserve the right to amend the programme, facilitator, dates and venue of the course(s) due to unforeseen circumstances

Cop Rasmi/*Official Stamp*:

IRSHAD HR CONSULTING SDN BHD
(748222-W)

802, Block B, Phileo Damansara II,
Jalan 16/11, 46350 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan

Untuk keterangan lanjut dan pendaftaran:

BAHAGIAN KURSUS UMUM

For further information and registration:

PUBLIC PROGRAMME DEPARTMENT

(Meiza/Jaslizan/Raihana)

Tel : 603 7956 0010

Facebook : Irshad HR Consulting



"Your Solution - Oriented HR Consulting Partner"