

# Membina Penyelia Efektif untuk Pasukan Kerja Produktif

- ▶ 5 - 6 September
- ▶ Hotel Premiera, Kuala Lumpur

## Semak **6 CIRI WAJIB** Ada Pada Seorang **PENYELIA** hari ini

### PESERTA (KUMPULAN SASARAN)

- Penyelia
- Line Leaders
- Ketua Kerani
- Pembantu Tadbir Kanan
- Penolong Pegawai Tadbir

### OBJEKTIF

Setelah menghadiri program ini, para peserta seharusnya dapat:

- Menyenaraikan ciri-ciri seorang penyelia yang berkesan
- Mengaplikasi strategi meningkatkan motivasi kakitangan
- Menerangkan peranan dan tanggungjawab seorang penyelia
- Memimpin dan membina semangat kerja berpasukan di kalangan kakitangan
- Berkomunikasi dengan kakitangan dan pihak pengurusan dengan lebih berkesan
- Melaksanakan proses penyelesaian masalah untuk menyelesaikan masalah dengan efektif

### KANDUNGAN PROGRAM

- STRATEGI MEMIMPIN PASUKAN KERJA
- PENYUSUNAN DAN PENGAGIHAN KERJA
- KONSEP PENYELIAAN DALAM ORGANISASI
- KEMAHIRAN KOMUNIKASI DAN INTERPERSONAL
- PENGAWALAN PRODUKTIVITI DAN KUALITI KERJA
- MEMBINA DIRI SEBAGAI PENYELIA CEMERLANG

### FASILITATOR



#### HJ SHAMSUL BAHRI MOHD YUSOF

adalah Ketua, Bahagian Latihan Korporat di Irshad HR Consulting dan Konsultan dalam bidang Kaedah Komunikasi Berkesan, Pengurusan Penyeliaan, Pengurusan Latihan, Analisis Keperluan Latihan, Motivasi, Penyeliaan, Pembangunan Kakitangan Sokongan dan Pembinaan Pasukan. Beliau berkelulusan ijazah Sarjana Muda Pengurusan Perniagaan daripada Universiti Utara Malaysia. Lebih 15 tahun bersama Irshad HR Consulting mengurus, membangun dan mengendalikan program latihan untuk pelanggan Irshad HR Consulting. Beliau sangat berpengalaman dalam mengendalikan projek TNA untuk organisasi swasta terutama industri kecil dan sederhana (SMI) sejak tahun 2000.



### YURAN

Harga yuran: RM 1050 seorang  
Pendaftaran kumpulan:

- 2-4 orang: RM 950 per pax
- 5-9 orang: RM 900 per pax

Dianjurkan oleh



IRSHAD HR Consulting Sdn Bhd  
802 Block B, Phileo Damansara II, Jalan 16/11  
46350 Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan  
Contact Person : Meiza/Jaslizan/Raihana  
Tel : +603.7956.0010  
Email : ppd@irshad.com.my

# BORANG PENYERTAAN KURSUS

## COURSE REGISTRATION FORM



Faks/ Fax: 03-7954 9802

E-mel/ Email: [ppd@irshad.com.my](mailto:ppd@irshad.com.my)

Tajuk Kursus / <i>Course Title</i> : Membina Penyelia Efektif untuk Pasukan Kerja Produktif	Tarikh/ <i>Date</i> : 5 - 6 Sept 2018	Tempat/ <i>Venue</i> : Premiera Hotel, KL
---	--	---

Sila daftarkan penama berikut menyertai kursus di atas / *Please register the followings for the above stated course(s)*:

No.	Nama/ <i>Name</i>	Jawatan/ <i>Designation</i>	E-mel/ <i>Email</i>	No. <i>Handphone</i>

\* Note that mobile number is important for us to reach you in case of any unforeseen changes.

Organisasi/*Organisation*:

Pegawai bertanggungjawab/*Officer in charge*:

Jawatan/*Designation*:

Jabatan/*Department*:

Alamat/*Address*:

Telefon/*Telephone* :

Faks/*Fax* :

E-mel/ *Email* :

Bersama ini saya sertakan Cek/ M.O/ P.O bernilai RM \_\_\_\_\_ atas nama IRSHAD HR CONSULTING SDN BHD (Alliance Bank Malaysia Berhad, Cawangan Petaling Jaya, Nombor Akaun: 62104-0-01-001507-1)

*Herewith I enclosed Cheque/ M.O/ P.O worth RM \_\_\_\_\_ payable to IRSHAD HR CONSULTING SDN BHD (Alliance Bank Malaysia Berhad, Petaling Jaya Branch Account Number: 62104-0-01-001507-1)*

**OR**

SBL       SBL KHAS

\* Geran latihan SBL / SBL Khas mestilah dimohon sekurang-kurangnya 1 hari sebelum program. Permohonan boleh dilakukan melalui portal HRDF [www.hrdf.com.my](http://www.hrdf.com.my)

\* *SBL / SBL Khas training grant must be applied at least 1 day before the programme. Application can be done through HRDF portal [www.hrdf.com.my](http://www.hrdf.com.my)*

### TERMA DAN SYARAT

- Pembayaran yuran kursus hendaklah dibuat dalam Ringgit Malaysia (RM).
- Surat pengesahan pendaftaran akan dikeluarkan selepas pembayaran diterima.
- Untuk kakitangan dan pegawai kerajaan; pesanan kerajaan atau surat pengesahan hendaklah diserahkan sebelum kursus bermula.
- Tempahan hotel hendaklah dibuat terus ke pihak hotel pilihan peserta.
- Pihak penganjur berhak meminda program, fasilitator, tarikh dan tempat kursus jika terdapat perkara-perkara yang tidak dapat dielakkan.

Tandatangan/*Signature*:

\*Sila fotokopi jika borang tidak mencukupi / *Please make copy if the form insufficient*

### TERMS AND CONDITIONS

- Course(s) fee(s) should be made payable in Ringgit Malaysia (RM).
- Confirmation of registration will be issued once payment received.
- For government official(s), a local order or letter of approval must be presented before the course (s) started.
- Hotel arrangements and reservations should be made directly to the preferred hotel.
- The organizer reserve the right to amend the programme, facilitator, dates and venue of the course(s) due to unforeseen circumstances

Cop Rasmi/*Official Stamp*:

IRSHAD HR CONSULTING SDN BHD  
(748222-W)

802, Block B, Phileo Damansara II,  
Jalan 16/11, 46350 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan

Untuk keterangan lanjut dan pendaftaran:

**BAHAGIAN KURSUS UMUM**

For further information and registration:

**PUBLIC PROGRAMME DEPARTMENT**

**(Meiza/Jaslizan/Raihana)**

Tel : 603 7956 0010

Facebook : Irshad HR Consulting



"Your Solution - Oriented HR Consulting Partner"