

Teknik Penyelesaian Masalah untuk Penyelia

▶ 15 - 16 Ogos 2018

▶ Premiera Hotel, Kuala Lumpur

PENYELIA yang **BERJAYA** ialah mereka yang mampu **MENANGANI** dan **MENYELESAIKAN** semua **MASALAH** dengan **BERKESAN**

PESERTA (KUMPULAN SASARAN)

Kursus ini sesuai untuk semua pekerja yang bertugas sebagai penyeliaan pekerja bawahan untuk menjayakan matlamat organisasi:-

- Eksekutif
- Pegawai
- Penyelia
- Ketua Jabatan
- Ketua Kerani

OBJEKTIF

Setelah menghadiri program ini, seharusnya para peserta akan dapat:

- Menerangkan definisi masalah dan elemen-elemen utama dalam penyelesaian masalah
- Menjelaskan proses penyelesaian masalah secara sistematik dan berkesan
- Mengaplikasikan teknik dan kaedah dalam menganalisis dan menyelesaikan sesuatu masalah secara sistematik
- Menggunakan teknik merancang tindakan penyelesaian masalah serta memantau hasilnya
- Menyenaraikan kesilapan-kesilapan biasa dalam penyelesaian masalah

KANDUNGAN PROGRAM

▪ ASAS DAN PERANAN PENYELIA DALAM PENYELESAIAN MASALAH

- Apa itu masalah?
- Ciri-ciri masalah
- Asas penyelesaian masalah yang berkesan
- Menjadi seorang Penyelia yang "Problem Solver"

▪ 7 LANGKAH KAEDAH PENYELESAIAN MASALAH

- Menganalisa punca masalah
- Memilih penyelesaian terbaik
- Menyediakan pelan bertindak
- Melaksanakan langkah penyelesaian
- Mengenalpasti penyelesaian alternative
- Mengenalpasti dan mendefinisi masalah
- Memantau dan menilai perkembangan dan hasil

▪ KAEDAH DAN ALAT BANTU PENYELESAIAN MASALAH

- Check-Sheet
- Brainstorming
- Decision Table
- Why-Why Analysis
- Paired-Choice Matrix
- 2-Step Problem Definition Sheet
- Kesilapan Biasa Dalam Menyelesaikan Masalah

FASILITATOR



HJ. OTHMAN HJ. MOHD. KHALIL

merupakan Jurulatih Bersekutu untuk Irshad HR Consulting. Hj Othman telah berkecimpung dalam bidang pengurusan dan pembangunan manusia lebih dari 20 tahun. Beliau aktif dalam aktiviti kaunseling, pembangunan dan pengurusan manusia. Hj Othman berkelulusan Sarjana Sains Pembangunan Sumber Manusia, RIT, New York, USA (1991), Sarjana Muda Pengurusan, ISU, Idaho, USA (1985), dan Diploma Pentadbiran Awam, ITM, Shah Alam (1981). Beliau berminat dalam bidang psikologi dan sedang menumpukan karier dan pendidikan beliau dalam bidang tersebut. Pengalaman beliau yang luas telah mendedahkan beliau dengan cara pengurusan ala Amerika, Britain, Australia, Taiwan, Jepun, Cina dan Melayu. Minat beliau yang mendalam dalam bidang kemanusiaan ini telah menggerakkan beliau untuk bergiat aktif dalam membantu individu untuk mempertingkatkan tahap kemampuan mereka. Kepakaran beliau ialah membantu setiap insan membuka minda mereka untuk menjadi seorang manusia yang cemerlang, gemilang dan terbilang.

FEE

Normal fee: RM 1,050 per pax

Group registration:

- 2-4 Pax: RM 950 per pax
- 5-9 Pax: RM 900 per pax



Organised by

IRSHAD HR Consulting Sdn Bhd
802 Block B, Phileo Damansara II, Jalan 16/11
46350 Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan
Contact Person : Meiza/Jaslizan/Raihana
Tel : +603.7956.0010
Email : ppd@irshad.com.my



BORANG PENYERTAAN KURSUS

COURSE REGISTRATION FORM



Faks/ Fax: 03-7954 9802

E-mel/ Email: ppd@irshad.com.my

Tajuk Kursus / <i>Course Title</i> : Teknik Penyelesaian Masalah untuk Penyelia	Tarikh/ <i>Date</i> : 15 - 16 Ogos 2018	Tempat/ <i>Venue</i> : Premiera Hotel, KL
---	--	---

Sila daftarkan penama berikut menyertai kursus di atas / *Please register the followings for the above stated course(s)*:

No.	Nama/ <i>Name</i>	Jawatan/ <i>Designation</i>	E-mel/ <i>Email</i>	No. <i>Handphone</i>

* Note that mobile number is important for us to reach you in case of any unforeseen changes.

Organisasi/*Organisation*:

Pegawai bertanggungjawab/*Officer in charge*:

Jawatan/*Designation*:

Jabatan/*Department*:

Alamat/*Address*:

Telefon/*Telephone* :

Faks/*Fax* :

E-mel/ *Email* :

Bersama ini saya sertakan Cek/ M.O/ P.O bernilai RM _____ atas nama IRSHAD HR CONSULTING SDN BHD (Alliance Bank Malaysia Berhad, Cawangan Petaling Jaya, Nombor Akaun: 62104-0-01-001507-1)

Herewith I enclosed Cheque/ M.O/ P.O worth RM _____ payable to IRSHAD HR CONSULTING SDN BHD (Alliance Bank Malaysia Berhad, Petaling Jaya Branch Account Number: 62104-0-01-001507-1)

OR

SBL SBL KHAS

* Geran latihan SBL / SBL Khas mestilah dimohon sekurang-kurangnya 1 hari sebelum program. Permohonan boleh dilakukan melalui portal HRDF www.hrdf.com.my

** SBL / SBL Khas training grant must be applied at least 1 day before the programme. Application can be done through HRDF portal www.hrdf.com.my*

TERMA DAN SYARAT

- Pembayaran yuran kursus hendaklah dibuat dalam Ringgit Malaysia (RM).
- Surat pengesahan pendaftaran akan dikeluarkan selepas pembayaran diterima.
- Untuk kakitangan dan pegawai kerajaan; pesanan kerajaan atau surat pengesahan hendaklah diserahkan sebelum kursus bermula.
- Tempahan hotel hendaklah dibuat terus ke pihak hotel pilihan peserta.
- Pihak penganjur berhak meminda program, fasilitator, tarikh dan tempat kursus jika terdapat perkara-perkara yang tidak dapat dielakkan.

Tandatangan/*Signature*:

*Sila fotokopi jika borang tidak mencukupi / *Please make copy if the form insufficient*

TERMS AND CONDITIONS

- Course(s) fee(s) should be made payable in Ringgit Malaysia (RM).
- Confirmation of registration will be issued once payment received.
- For government official(s), a local order or letter of approval must be presented before the course (s) started.
- Hotel arrangements and reservations should be made directly to the preferred hotel.
- The organizer reserve the right to amend the programme, facilitator, dates and venue of the course(s) due to unforeseen circumstances

Cop Rasmi/*Official Stamp*:

IRSHAD HR CONSULTING SDN BHD
(748222-W)

802, Block B, Phileo Damansara II,
Jalan 16/11, 46350 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan

Untuk keterangan lanjut dan pendaftaran:

BAHAGIAN KURSUS UMUM

For further information and registration:

PUBLIC PROGRAMME DEPARTMENT

(Meiza/Jaslizan/Raihana)

Tel : 603 7956 0010

Facebook : Irshad HR Consulting



"Your Solution - Oriented HR Consulting Partner"